

SINTESI DEL REGOLAMENTO

(La presente sintesi non sostituisce i contenuti completi del Regolamento del Parco per Vacanze – Campeggio “Lo Scoglio” Rev.04 del 29 gennaio 2017 disponibile presso la Direzione)

1. GENERALITA'

- a. Il Regolamento del Parco per Vacanze - Campeggio “Lo Scoglio” di Lavagna (GE) è istituito per garantire a tutti un uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della struttura ricettiva. Esso ha natura contrattuale tra la Società Parco Vacanze Lo Scoglio S.r.l. e l'Ospite pertanto, l'ingresso e il soggiorno nella struttura ne implicano l'accettazione integrale.
- b. L'inosservanza ripetuta del Regolamento e delle ulteriori disposizioni della Direzione, comporta l'allontanamento dalla Struttura del trasgressore salvo segnalazione anche alle Pubbliche Autorità nel caso in cui l'inosservanza possa eventualmente far supporre la commissione di un reato.

2. ACCETTAZIONE

- a. L'ingresso degli ospiti deve essere sempre autorizzato dalla Direzione. Al loro arrivo gli ospiti devono consegnare alla reception i propri documenti ai fini di Pubblica Sicurezza.
- b. Per le piazzole di tipo campeggio, la scelta e l'assegnazione del posto è lasciata solo ed esclusivamente alla Direzione, sentite le particolari richieste dei clienti, in base alle disponibilità e alle proprie necessità. Le piazzole tipo campeggio devono essere lasciate entro le ore 11.00 del giorno di partenza.

3. AUTOVETTURE

- a. E' vietato circolare all'interno della struttura con qualsiasi mezzo a motore (ciclomotori compresi).
- b. La movimentazione di materiali all'interno della struttura potrà avvenire utilizzando gli appositi carrelli messi a disposizione dal Parco per Vacanze – Campeggio, avendo cura di riportarli nel loro deposito subito dopo il termine della operazione di trasporto.
- c. La Direzione mette a disposizione degli Ospiti apposite aree non custodite ove possono stazionare le autovetture ed i motocicli. Nel raccomandare il parcheggio dei mezzi all'interno degli spazi delimitati, si rammenta che il numero dei posti auto presenti (max 110), pur non soddisfacendo l'esigenza di tutte le piazzole della struttura, è conforme a quanto previsto dal Regolamento Regionale. A ogni ospite, all'arrivo, sarà consegnato un pass auto che dovrà essere esposto sull'auto durante il parcheggio nelle citate aree non custodite. Il possesso del pass garantisce il parcheggio nelle aree non custodite, limitatamente alla disponibilità di posto nelle medesime.

4. CANI ED ANIMALI DOMESTICI

I cani dei gentili Ospiti accompagnati per il territorio della struttura devono essere tenuti al guinzaglio e devono essere condotti fuori dal campeggio per i loro bisogni. Eventuali deiezioni solide all'interno della struttura devono essere raccolte con gli appositi strumenti (paletta e sacchetto) mentre eventuali deiezioni liquide devono essere dilavate con abbondante acqua.

5. FUOCHI

E' vietato accendere fuochi. E' vietato l'utilizzo di barbecue a carbonella o a legna, ovvero di qualsiasi strumento di cottura a fiamma libera. La Direzione autorizza l'uso di piccoli barbecue portatili a gas, ovvero a fiamma controllata, di tipo commerciale, conformi alle vigenti normative. L'utilizzo del barbecue è vietato nelle giornate particolarmente ventose.

6. RECEPTION E CASSA

L'orario giornaliero di apertura della reception e della cassa è dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00. Sono accettate Carte di Credito Visa - Maestro - Mastercard nonché Bancomat

7. PULIZIE

- a. Le immondizie devono essere raccolte in modo differenziato, secondo le modalità riportate nell'opuscolo distribuito presso la Direzione, negli appositi contenitori posti fuori dell'area del Parco per Vacanze – Campeggio.
- b. E' vietato gettare sacchetti della spazzatura e bottiglie nei cestini porta-rifiuti posti nei servizi igienici e nel bar.
- c. Invitiamo i gentili Ospiti a lasciare w.c. e lavandini puliti. Non è consentito accedere ai bagni durante le operazioni di pulizia.

8. MEDICO – MALATTIE INFETTIVE

I numeri telefonici della guardia medica e del pronto intervento sono esposti in bacheca presso la Reception.

9. RESPONSABILITA' OGGETTI

- a. La Direzione del Parco per Vacanze - Campeggio non risponde dell'ammanco di oggetti e/o valori dei gentili Ospiti non consegnati alla Reception, essendo ciascun Campeggiatore tenuto alla diligenza nella custodia degli oggetti di sua proprietà.
- b. La Direzione non risponde altresì di danneggiamenti conseguenti a eventi di forza maggiore e alla natura della cosa, quali quelli atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie, caduta di alberi o rami o prodotti che rientrino nella natura delle piante, colpi di vento. La Direzione non risponde di furti o danni a qualsiasi titolo derivati, anche per fatto di terze persone, alle autovetture e motoveicoli ricoverati nella zona parcheggio non custodito e nell'area dell'intera struttura.

10. SILENZIO E ORDINE ALL'INTERNO DEL VILLAGGIO / AUTORITA' DELLE GUARDIE PREPOSTE

- a. Negli orari 14.00/15.30 e 24.00/07.30 è proibito qualsiasi rumore che possa disturbare il riposo dei gentili Ospiti, compreso un tono di voce alto. L'uso della radio della televisione e di strumenti musicali è consentito con estrema moderazione e comunque nell'assoluto rispetto dell'orario del silenzio. Salvo particolari esigenze valutate di volta in volta dalla Direzione, l'accesso dei nuovi clienti all'interno del Parco per Vacanze - Campeggio non potrà avvenire prima delle ore 08.30 ed oltre le ore 22.00..
- b. Il Personale di guardiania incaricato dalla Direzione è tenuto a far rispettare il Regolamento nei confronti di chiunque. Ciascun Cliente nell'atto stesso di accettare l'ospitalità nel Parco per Vacanze - Campeggio, accetta anche contrattualmente di

sottomettersi all'autorità di detto personale, che è comunque obbligato a sua volta a rispettare sempre le Leggi della Repubblica Italiana e i principi comunemente accettati dalla nostra cultura di cortesia e buona educazione.

- c. Le attività di animazione organizzate dalla Direzione potranno protrarsi oltre le ore 24.00.

11. **TARIFFE**

Le tariffe s'intendono giornaliere (per notte) indipendentemente dall'ora d'ingresso. Se la durata di permanenza degli ospiti autorizzati dalla Direzione e ricevuti dal titolare della piazzola dovesse superare le 4 (quattro) ore, dovrà essere pagato il corrispettivo giornaliero richiesto dalla Direzione ed esposto presso la Reception. In caso di pernottamento dell'ospite, il titolare della piazzola dovrà preventivamente avvisare la Reception per consentire la comunicazione dei dati dell'ospite alle autorità di P.S..

12. **ALLACCIO ELETTRICO – VARIE**

- a. E' consentito l'allaccio elettrico dei mezzi di soggiorno collocati nelle piazzole, con spine di tipo industriale 2P+T e cavi flessibili con conduttore di protezione, tipo H07 RN-F o equivalente, con sezione conduttori di 2,5 mm², ai quadri elettrici del Parco Vacanze - Campeggio che forniscono una corrente monofase limitata a 2A, alla tensione di rete.
- b. E' proibito allacciarsi ai quadri elettrici con più di una spina per piazzola, aprire gli sportelli, manomettere o modificare i quadri elettrici, pena l'immediata espulsione dal Parco per Vacanze - Campeggio.
- c. E' obbligatorio tenere presso il proprio mezzo di soggiorno una lampada a batteria di emergenza in caso di interruzione della corrente elettrica.
- d. E' vietato detenere in piazzola bombole di gas liquido per un quantitativo superiore a 25 kg

13. **ISTRUZIONI DI SICUREZZA**

- a. Ogni Ospite è tenuto a verificare nelle planimetrie della struttura esposte presso la Direzione e lungo le principali vie di accesso e di esodo, la posizione della propria piazzola, delle vie di esodo, dei mezzi di estinzione incendio disponibili, dei punti di raccolta nonché i comportamenti da tenere in caso di emergenza.
- b. Ogni Ospite è tenuto a lasciare liberi da materiale ingombrante le vie principali di accesso per i mezzi di soccorso e le vie di esodo nei pressi della propria piazzola.
- c. In caso di emergenza avvisare la Direzione, oppure il Guardiano notturno, attraverso le postazioni di chiamata citofoniche oppure il telefono cellulare, indicando con precisione la natura dell'emergenza e la zona interessata.

14. **PIAZZOLE STANZIALI - CONTRATTO FORFETTARIO DI SOGGIORNO STAGIONALE**

- a. Il contratto forfettario annuale di soggiorno stagionale dei Clienti Stanziali ha la durata annualmente fissata dalla Direzione e comunicata unitamente alle tariffe dell'anno (normalmente dal 1 aprile al 30 settembre).
- b. L'eventuale rinnovo del contratto annuale avviene a seguito del pagamento da parte del cliente, e dell'accettazione di tale pagamento da parte della Parco

Vacanze Lo Scoglio S.r.l., dell'acconto per la stagione successiva da versare, nell'importo stabilito dalla Direzione, entro il 31 dicembre della stagione precedente. La quota annuale rimanente, ovvero decurtata del sopracitato acconto, può essere pagata in due rate: la prima non oltre il 15 maggio, la seconda entro il 15 agosto.

- c. E' consentito al Cliente lasciare in rimessaggio nelle aree di sosta non custodite all'interno del Parco per Vacanze – Campeggio, ovvero nelle piazzole stanziali, la propria struttura abitativa durante il periodo di chiusura della struttura. L'importo relativo a tale prestazione è incluso nella tariffa annuale del contratto forfettario. La Società Parco Vacanze Lo Scoglio S.r.l. non si assume responsabilità alcuna per eventuali furti o danneggiamenti a causa di eventi naturali dei mezzi dei Clienti o delle cose in esso custodite.
- d. Il cliente che lascia la struttura ricettiva, salvo accordi diversi ed a completa discrezione della Direzione, non può vendere il proprio mezzo di pernottamento all'interno del Parco Vacanze – Campeggio “Lo Scoglio”.

Rev. 04 del 29 gennaio 2017

Parco Vacanze Lo Scoglio S.r.l.